

贵阳市第二人民医院 正版化办公软件服务项目

合 同 书

甲 方：贵阳市第二人民医院（贵阳医院）

乙 方：贵州九科松科技有限公司

签订日期：2025年 03 月 13 日



甲 方：贵阳市第二人民医院

法定代表人：徐俊

联系地址：贵州省贵阳市观山湖区金阳南路547号

单位电话：

联 系 人：魏杰

联系电话：

银行名称：

银行账号：

税 号：

乙 方：贵州九科松科技有限公司

法定代表人：周军

联系地址：贵州省贵阳市观山湖区都匀路89号金利大厦B幢10层2号

单位电话：

联 系 人：周军

联系电话：

银行名称：

银行账号：

税 号：



根据贵阳市第二人民医院正版化办公软件服务项目的竞争性磋商结果，确认乙方为本项目的中标方。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的内容，在平等、互利、友好协商的基础上，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，本着守法、公平、诚信的原则，签订本合同。

一、服务内容

服务内容详见合同附件1.《贵阳市第二人民正版化办公软件服务项目功能需求清单》。

二、合同金额

- 1、合同总金额为：¥228800.00元（人民币：贰拾贰万捌仟捌佰元整）；
- 2、合同金额为本项目招标范围内所有服务、税费的总包干价。

三、实施与服务期限

1、服务时间：乙方自合同签订之日起3个工作日内进场实施，本合同签订之日起15个工作日内完成交付，若因甲方原因或不可抗力因素导致工期延误，耽误工期时间不计入服务期，服务期根据耽误工期时间顺延。

2、交付产品：

详见附件1：《贵阳市第二人民正版化办公软件服务项目功能需求清单》；

3、服务地点：贵阳市第二人民医院。

4、服务期限：服务期限 1 年，自服务验收合格之日起计算，服务在合同签订15个工作日内完成功能测试，实施、培训和验收并交付使用。

四、质量与验收

1、乙方交付的产品需满足国家标准、行业标准及采购文件、响应文件、书面承诺的技术要求，甲乙双方组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由乙方承担全部责任。

2、验收标准及规范：

1) 乙方已按照合同规定提供了此服务的技术资料（含软件安装包、安



装及维护手册等)；

2) 乙方所提供产品符合招标文件技术规格；

3) 乙方所提供产品已经稳定运行一个月以上；

4) 若需求清单中的功能由于不可抗拒因素导致未使用或未对接，甲乙双方可通过友好协商达成一致，并由乙方提供经甲方确认同意的承诺书。

5) 按照甲方要求，对内网版本进行本地化部署，外网版本进行云端部署。

满足以上所有条件后，乙方以书面形式向甲方提交验收申请，同时提供中文简体的产品使用说明书、服务实施材料，软件使用培训记录等相关材料，甲方收到乙方提供的完整材料后组织验收工作组对服务进行验收，根据验收情况签发验收报告，验收报告经甲方盖章后生效。

五、结算与支付

1、本合同甲乙双方之间发生的一切费用均以人民币结算及支付。

2、甲乙双方的账户名称、开户银行、银行账号以对方提供的为准，如开户银行或银行账号发生变更，变更的一方应在合同规定的相关付款期限3日前以书面方式通知对方并加盖财务专用章。如未正确依照上述规定执行而影响相关款项的支付，则由此产生的损失由责任方自负。

3、乙方对公账户：

开户名称：

开 户 行：

账 号：

4、付款方式：

本合同签订生效后，甲方收到乙方开具的发票后15个工作日内，向乙方指定账户支付合同总金额的50%，即人民币：¥114400.00 元（大写：人民币壹拾壹万肆仟肆佰元整）；



在乙方服务期间，甲方将按附件 5《服务考核评分表》对乙方的服务情况进行考核。在签订合同的 90 个工作日内乙方完成考核并通过验收后，甲方按考核结果的平均分进行实际尾款支付。

序号	考核评分	支付款项
1	≥90 分	支付合同总价 50%
2	80 分—90 分（含 80 分）	支付合同总价 40%
3	70 分—80 分（含 70 分）	支付合同总价 30%
4	<70 分	支付合同总价 10%

六、实施及售后

- 1. 合同签订 15 个工作日内乙方安排专人完成交货及安装调试。（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）。
- 2. 乙方须具备软件开发厂商直接发予的软件产品销售资质及技术服务资质证明材料，复印件加盖公章。
- 3. 不接受类似近似产品，产品中任意一项参数达不到技术要求的，甲方将拒签合同和拒绝验收。
- 4. 安装调试期内产品有任何质量问题无条件终止合同。（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）。
- 5. 运维服务：运维服务期限为一年；在服务期限内，需配备相关工作经验两年，大专及以上学历以上的售后服务人员（至少一名）负责业务；并提供运维服务人员的联系方式，进行产品上线前后的操作、维护。（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）。
- 6. 乙方需提供承诺函完全响应后续合同约定事项及最大化满足甲方需求。



7. 通过验收后软件系统一年内免费升级、维护以及更新。

8. 退出机制

存在以下情况之一，甲方有权解除服务、拒付服务费并追究中标方相关责任：

- 1、发生重大软件事故，导致医院正常经营受到影响超过 12 小时；
- 2、乙方运维服务人员未按医院要求按时到场，持续一个季度；
- 3、乙方运维服务人员的技术水平或服务态度无法胜任，经甲方书面通知后，在规定期限内未进行更换；
- 4、服务考核评分低于 70 分。

七、双方权利与义务

1、甲方权利义务

- 1) 甲方应根据合同约定的金额和日期，向乙方支付相应的款项；
- 2) 甲方应提供本项目服务的必要条件与准备，包括但不限于在进场前协调相关单位及部门做好相应的准备工作，免费为乙方服务人员提供工作场所，并保证其可利用适当的甲方的计算机资源和办公环境，如电话、传真以及其他双方一致同意的作为该项目服务人员执行本合同项下的工作所必需的办公室设备和材料。若由于甲方的不配合而造成的损失由甲方自行承担。
- 3) 甲方应指派相应的人员组成项目组。甲方须指定相关人员与乙方项目经理共同协调所有项目的服务，并负责做好必要的内部安排，以便于项目的顺利开展。在项目服务过程中，甲方应保证其项目组人员的相对稳定；
- 4) 甲方有权要求乙方在双方达成约定的时间内，完成本合同中规定的服务内容。

2、乙方权利义务

- 1) 在服务期间，乙方需按合同约定提供服务，并在规定的时间内向甲方提



供符合要求的交付物，并积极参与甲方的服务考核。

2) 乙方服务人员应按照甲方管理规定进出工作场所，在确保甲方系统业务和数据安全的前提下进行服务，因乙方服务人员违规操作导致的损失由乙方承担。

3) 乙方提出验收请求，在向甲方递交验收申请前3天应书面通知甲方做好验收准备并将“服务内容”中所需交付物递交给甲方，乙方应同甲方一起按“服务内容”进行逐项验收。

4) 当甲方无故拖欠乙方费用达到一个月时，乙方有权停止向甲方提供任何服务。

5) 乙方人员在甲方工作场所的安全由乙方承担。

八、法律适用

本合同的有效性、解释和执行受中华人民共和国的法律管辖。

九、知识产权和保密

1、乙方对其在履行本合同过程中的技术拥有知识产权，甲方对该知识产权享有为项目服务之目的下的非独占非排他的一般使用权。

2、甲乙双方对在签订和履行本合同过程中从对方获知的商业秘密负有保密责任。商业秘密是指双方就项目首次接触后，一方所知悉的另一方的任何技术信息和商业信息，包括但不限于：

① 以手写、打印、软件、胶片、服务数据或其他可接触的方式记载的信息；

② 以口头方式公开但在公开时说明需要保密的信息；

③ 以软件代码、文字图形、图纸、分析注释、备忘录、研究报告、编辑资料等各种方式出现的信息。但公开时已属于公有领域的信息除外。

3、无论在合同有效期内或合同权利义务终止后任何时间，甲乙双方均必须守如下承诺：

① 一方的商业秘密，另一方只能在合同范围内使用，在本合同目的之外，



均不得以任何方式使用对方的商业秘密。

② 不得以任何方式向任何第三方泄露、出售、出租、转让、许可使用或共享对方的商业秘密，或提供可接触对方商业秘密的手段。

③ 如果因履行服务项目，一方需要向第三方提供对方的保密信息，应先获得对方的书面许可，并确保该第三方不向任何与项目无关的人泄露这些信息。

④ 合同权利义务终止后，双方应根据对方的具体要求返还全部或部分含有“商业秘密”的书面资料。

4、在合同履行过程中为保证甲乙双方的数据与网络安全，并有效落实双方的保密义务与责任，双方应在平等自愿的情况下签订附件2《网络与信息安全保密协议》、附件3《数据安全责任书》和附件4《网络安全责任书》。

5、违反本章规定并给对方造成损失的，违约方应赔偿其损失并负相关的法律责任。

十、索赔及违约责任

1、服务期间，乙方技术人员违反甲方的规章制度或者操作不当，对甲方造成损失的，乙方承担因此导致的损失且按本合同总金额的5%向甲方支付违约金。

2、在双方对本合同履行无争议的情况下，如甲方不能按合同规定的时间付款，则每延迟付款四周，甲方应按延迟付款金额的5%向乙方支付违约金。

3、如守约方按上述违约条款要求违约方支付违约金或赔偿金时，应书面通知违约方并说明违约金或赔偿金额；违约方应在收到通知后十天内将违约金支付给对方；如违约方对违约金或赔偿金额有异议，应在收到通知后一周内通知对方，双方应在收到对方的通知或答复后尽快协商明确违约责任。违约方应在双方就违约金或赔偿金额达成协议后的十天内将违约金或赔偿金支付给对方。

4、在上述违约期的计算中，应扣除第十二章中不可抗力因素所造成的延迟，



十一、不可抗力

1、合同生效后，签约双方任何一方，由于火灾、水灾、地震、战争、公共卫生突发事件等不可抗力事件而影响到本合同履行时，则延长履行合同的限期，这一限期应相当于事件所影响的时间，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

2、受事件影响一方应尽快将所发生的不可抗力事故情况以书面或电话方式通知对方，并在事件发生后十天内以挂号信笺将有关部门出具的证明文件交另一方确认。

3、当不可抗力事故停止或消除后，受事故影响的一方应尽快通知对方。

4、如不可抗力事故的影响连续40天以上时，双方应通过友好协商解决本合同履行问题，并尽快达成协议。

十二、争议解决

1、凡与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，协商解决不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、当发生任何争议时以及对任何争议进行法院审理时，除争议事项外，双方将继续行使本合同项下各自其余的权利，履行本合同项下各自其余的义务。

十三、其他条款

1、本合同连同附件为中文文本，一式六份，甲方执肆份，乙方执贰份。

2、本合同经双方签章后生效。

3、本合同所有的修订、补充和更改都应采用书面形式，并经过双方授权代表签字、盖章才能成为合同的一部分。

4、本合同未尽事宜，双方可另行制订补充协议，其效力等同于本合同；补充协议内容如与本合同约定事项不一致，以补充协议约定内容为准。



5、本合同所附附件，为本合同不可分割的一部分，与本合同具有相同的法律效力。

6、本合同后附件1：《正版化办公软件服务项目功能需求清单》、附件2：《网络与信息安全保密协议》、附件3：《数据安全责任书》、附件4：《网络安全责任书》、附件5：《服务考核评分表》，与本合同具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方：贵阳市第二人民医院（盖章） 	乙方：贵州九科松科技有限公司（盖章） 
法定代表人（或负责人）或授权代表（签字）： 	法定代表人（或负责人）或授权代表（签字）： 
签订日期：	签订日期：2025.02.27
地址：贵阳市金阳南路547号	地址：贵州省贵阳市观山湖区都匀路89号金利大厦B幢10层2号
电话：	电话：
开户银行：建设银行贵阳碧海花园支行	开户银行：贵阳银行股份有限公司营业部
账号：	账号：
税号：	税号：


2025.2.28



附件 1：《正版化办公软件服务项目功能需求清单》

一、正版化办公软件服务项目功能需求清单

1. 基础软件

产品名称	产品规格	授权期限	授权方式	采购数量 (套)
WPS 365 商业高级版	高级版 (Win 版)	1 年	用户订阅许可	1500

2. 功能需求

序号	功能	名称	技术参数
1	文字，表格，演示	基本功能	支持多人访问/编辑文字、表格、演示文稿、PDF、流程图和思维导图六种文件格式，包括客户端和网页端。
2			提供项目管理、工作规划等场景的模板，降低内容创作门槛，同时支持团队内共享模板和保存自己的模板
3		文字	支持智能格式整理，包括段落重排、删除空段、删除空格、首行缩进等
4			支持拼写检查、论文查重，文档校对、全文翻译、图片文字提取和简历助手
5			支持多人同时编辑，同时能定位到协作者的编辑位置，减少编辑冲突
6		表格	支持直接导入其他表格的数据和关联表单收集数据，提高数据收集效率
7			支持导出为PDF、图片、海报和CSV
8		演示文稿	提供丰富的素材，包括图片、图标、关系图、流程图和思维导图
9			支持对字体、配色、版式等一键美化，提升文档效果和创作效率
10			支持根据描述智能生成内容大纲、完整PPT和演讲稿
11		PDF	支持拆分、合并和多种格式的转换，包括转为



			Word、图片、TXT、CAD等
12			支持提取页面文字、表格和图片，提高信息提取效率
13		流程图/思维导图	支持插入链接和公式
14		流程图/思维导图	支持一键美化，包括图形对齐、调整风格等
15		智能文档	支持添加各种类型的内容元素，包括表格、数据表、高亮块、图片、成员卡片、日期、待办、云文档、思维导图、流程图等，提升文档创作表现力
16		智能文档	支持多人协同浏览和编辑，允许通过提及、评论等方式建立协作，并通过消息提醒对方
17		表单	提供多种场景下的表单模板，如打卡、投票、文件收集、问卷，快速创建表单
18		表单	支持上传文件和插入音视频，丰富表单内容
19		文档管理、流转、访问	支持版本管理和查看协作记录，支持查看访问数据、创建时间、所有者等文档信息
20		文档管理、流转、访问	支持历史版本系统自动/手动标记，可快速找到需要版本
21		文档安全	支持为成员配置多种操作的文档权限，包括访问、评论、编辑、下载、复制、删除等
22		文档安全	支持管控企业文档的分享范围，禁止企业文档分享到企业外
23	数据资产管理	文档安全	支持一键转让离职员工所有的企业文档和日程给其他成员，实现文档和工作的交接
24		企业管理	支持不同类型的企业管理角色，同时可配置管理员的菜单权限
25		企业管理	支持灵活设置员工仅可见部分组织架构，防止组织架构和人员信息泄密
26		企业管理	支持灵活给部门进行空间分配，实现对企业空间的合理使用
27	办公协同	即时通讯要求	支持直接在聊天中发送云文档，同时设置该成员或群聊的文档权限
28	办公协同	即时通讯要求	支持在聊天中参与文档的评论和回复，更便捷和



			即时地进行文档协作
29		会议要求	支持预定会议、邀请成员、共享屏幕、指定主持人等基本功能
30			支持在会议中打开和共享文档，参会人员可以在文档中协作

、
、
、
、
、



附件2:

网络与信息安全保密协议

甲方：贵阳市第二人民医院

乙方：

根据 网络安全运维服务 项目情况，乙方将严格按照要求为甲方提供项目服务，为确保双方数据的安全性、保密性、完整性，以及对使用者的隐私数据信息保护，落实双方数据资产在项目服务过程中的安全责任，根据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》及《中华人民共和国个人信息保护法》以及其他国家法律法规的有关规定，为明确双方的网络与信息安全主体责任，保障双方网络与信息安全，甲乙双方在平等、友好协商的基础上签定本协议。

第一条 保密内容

（一）甲方的数据：包括项目涉及的甲方设备及系统中的数据及甲方提供的信息，包括但不限于患者、医院职工的个人信息数据、医院药品或耗材等敏感数据、医院运营数据、医院网络拓扑信息、设备信息、系统配置信息、系统运行数据、医院管理制度与流程及甲方声明需要保密的其他信息。

（二）乙方的数据：包括乙方在项目服务过程中使用的业务流程规范、评估方法、测试方法、独有技术、核心代码，以及乙方声明需要保密的其他信息。

第二条 双方责任

乙方只在为甲方提供本项目范围内的设备、系统开展实施或维护时才能使用相应的甲方系统/设备中涉及的信息且只限乙方授权的实施或运维人员范围内。

甲方应将乙方在本项目合同履行过程中使用到的业务流程规范、评估方法、测试方法、独有技术、核心代码等技术信息限制在与医院设备或系统运维有关的人员范围内。

甲乙双方依据法规或上级主管部门的有效指令需使用对方提供的信息时，应书面通知对方，经对方同意后才能使用。

乙方需指定两名技术服务人员为甲方提供本项目的技术服务，并向甲方提供所指定人员的无犯罪记录证明材料及运维服务授权书，乙方若需在服务期间更换技术服务人员，乙方需重新向甲方提供对应人员的无犯罪记录证明材料及运维服务授权书。

未经对方书面同意，不得主动获取对方与本项目无关的信息。

未经对方书面同意，不得协助不承担本项目范围内的任何第三方披露、转让或使用本项目的信息。



如发现信息被泄露或者自己过失导致信息泄露，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向对方报告，造成相应损失的，根据本协议第四条承担相应违约责任。

凡未经对方书面同意，以直接、间接、书面、口头等形式为第三方提供本项目涉及的设备、系统及数据信息的行为均属违反本协议的行为，但以下情况不属于违反本协议的行为：

- (一) 获取或披露对方已公开发表，或已为公众所知的信息；
- (二) 获取或披露对方已书面授权公开的信息；
- (三) 获取属于对方通过合法手段从第三方在未受到任何限制的情况下获得的信息；
- (四) 根据法律法规，司法或行政命令的要求向有关国家机关提供他方的秘密信息。

上述第(四)种情况必须向资料接受者申明该信息的保密要求，并应当尽最大的努力帮助对方有效地防止或限制该信息的进一步泄露。

第三条 协议期限

本协议经甲、乙双方签字盖章确认之日起生效，且本条款永久生效，在项目服务后，双方应当持续履行协议义务，直至相关信息成为公开或双方按照下款规定终止协议。

第四条 违约责任

(一) 如果任一合同方不履行本协议所规定的保密义务，应当承担因此给对方造成损失的赔偿责任。

(二) 因任一合同方的违约行为侵犯了另一方的合法权益，另一方可以选择根据本协议要求其承担违约责任，或者根据国家有关法律法规要求其承担相应法律责任。

第五条 争议的解决

甲乙双方友好协商解决本协议中的争议，协商不成的，任何一方都有权向甲方住所地法院提起诉讼。

第六条 协议的效力和变更

(一) 本协议的任何修改必须经过双方的书面同意。

(二) 本协议一式六份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

甲方：贵阳市第一人民医院
地址：贵阳市观山湖区金阳南路547号

乙方：贵州九科松科技有限公司
地址：贵州省贵阳市观山湖区都匀路89号金利大厦B幢10层2号

授权代表签名（盖章）：

徐斌

授权代表签名（盖章）

周军

2025.2.28

年 月 日

2025年 02 月 27 日



附件3:

贵阳市第二人民医院（金阳医院） 数据安全责任书

为了确保医院数据的安全性、保密性、完整性，以及个人信息的保护，落实我院数据资产在使用过程中的安全责任，根据《中华人民共和国数据安全法》和《中华人民共和国个人信息保护法》，结合我院实际，签订《数据安全责任书》，具体内容如下：

1、项目技术方为数据安全第一责任人，坚持“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”的原则，负责加强医院数据安全管理和保障数据不泄露；

2、严格遵守医院数据安全政策、标准和流程，确保数据使用的合法性和安全性；

3、系统项目技术方获得的数据不得用于医院范围外的用途；

4、系统项目技术方要提高数据安全意识；

5、应当定期对重要数据进行备份，信息科可协助配合数据备份，确保数据发生损坏或丢失时能够及时恢复，确保数据的安全性和可用性；

6、使用外网电脑连接项目服务器进行数据传输，严格执行病毒防范，对上传的文件和数据进行病毒查杀、禁止传输含有病毒文件和数据，避免遭病毒网络攻击造成的数据丢失；

7、对于发生的数据安全事件，应进行调查和分析，找出原因并采取有效的措施进行整改；

8、系统项目内涉及口令的必须使用强口令（强口令规则：必须包含大小写字母、数字、特殊字符，密码长度8位及以上），定期更改密码，并严格遵守密码管理政策；

9、系统项目服务器必须保留安全日志180天以上；

10、在数据使用过程中遵循规定的操作流程和标准，避免使用未经授权的软件或工具对数据进行修改；

10、对数据管理未能履行安全责任，违反数据安全责任，致使医院存在重大安全隐患或事件，项目技术方将按照有关规定承担相应责任，情节严重的，承担相应的刑事责任。

项目单位服务人员：

袁持复

项目单位（盖章）：

贵州九科松科技有限公司



签订时间：2025.02.27



附件4:

贵阳市第二人民医院（金阳医院） 网络安全责任书

为加强医院网络安全管理，确保医院信息系统的稳定运行，维护患者信息安全，根据《中华人民共和国网络安全法》和《中华人民共和国个人信息保护法》，结合我院实际，签订《网络安全责任书》，具体内容如下：

1、项目负责人为网络安全第一责任人，坚持“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”的原则，负责加强对本项目的网络安全管理和保障网络不泄露；

2、严格遵守医院网络安全管理制度，规范网络设备的接入、使用和管理，确保网络使用的合法性和安全性；

3、未经授权的设备不得接入医院内部网络，已接入的设备应定期进行检查和维护，确保其安全可靠；

4、严格遵守计算机操作规范，不得在计算机上安装非法软件、进行非法操作；

5、计算机使用人员应对计算机进行杀毒、清理等维护工作，保持计算机的良好运行状态，禁止在计算机上存储和传播病毒、木马等恶意软件，确保计算机系统的安全稳定；

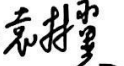
6、医院服务人员应严格管理个人使用的信息系统账号密码，不得将账号密码泄露给他人，避免账号被盗用；

7、信息系统使用的账号密码应定期更换，根据国家网络安全等级保护管理相关要求，密码更换周期不应超过3个月，密码设置必须包含大小写字母、数字和特殊字符，并且密码长度至少为8位，以确保密码的复杂性和难以破解性；对于不再使用的账号，交信息科应按照规定流程进行注销处理，避免账号被滥用；

8、接受网络安全培训和指导，增强网络安全意识和技能；

9、对于发生的网络安全事件，应积极配合进行调查和分析，找出原因并采取有效的措施进行整改；

10、对医院网络安全管理制度落实不到位，执行不严格，落实不彻底的责任人，上报医院网络安全领导小组予以处置，造成严重后果的追究法律责任。

项目服务人员：

项目单位（盖章）：贵州九科松科技发展有限公司

签订时间：

2025.08.27



附件5:

服务考核评分表

考核项目	扣分内容		实际得分	扣分理由/ 明细
服务管理 (30分)	1)	未能配合完成安全服务工作,扣3—10分		
	2)	运维服务(本地、云端)响应工作不积极,态度不认真、不能解决问题。扣3—10分		
	3)	运维服务人员业务水平高,服务态度好,加3—10分,相反,扣3—10分。		
服务支持 (30分)	1)	对医院的运维需求完全不回应。扣3—10分		
	2)	未规定的处理时限 一般情况:24小时内 紧急情况:2至8小时内 特殊情况:2小时内 提供整改和支持。扣5—20分		
服务效果 (40分)	1)	服务期内中出现问题,未能及时解决,扣5—20分。		
	2)	服务期内中存在安全隐患,未能及时整改,扣5—20分。		
	3)	服务整体表现优秀,超出预期效果,加5—20分,相反扣5—10分。		
本季度总分=100分-总扣分				

